

ATTIVITÀ**AREA FISCALE**

Aggiornamento fiscale continuo tramite circolari ed informative;
redazione dichiarazione dei redditi e predisposizione di ogni altra dichiarazione fiscale obbligatoria in base alle disposizioni di legge;
contenzioso tributario; assistenza nelle ispezioni e verifiche da parte degli organi preposti.

AREA AZIENDALE

Valutazioni di aziende;
redazione di business pian;
controllo di gestione;
studio di interventi agevolati sotto forma di finanziamenti o contributi, dipendenti da leggi regionali, nazionali e comunitarie, rivolti alle imprese operanti nei settori dell'industria, dell'artigianato, del commercio, dei servizi e del settore turistico-alberghiero.

AREA CONTABILE

Assistenza nella redazione di Bilanci a norma di Codice Civile con predisposizione degli allegati;
gestione ed aggiornamento dei libri contabili e sociali;
organizzazione della tenuta della contabilità.

AREA LAVORO

Gestione paghe e contributi;
analisi di agevolazioni in materia di contributi;
assistenza nelle ispezioni e verifiche da parte degli organi preposti;
assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziale (conciliazioni e arbitrati) derivanti da rapporti di lavoro dipendente ed autonomo;
assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro.

AREA CONTRATTUALISTICO-SOCIETARIA

Redazione di contratti ed atti costitutivi;
interpretazione di contratti;
assistenza nelle trattative;
diritto del lavoro ed amministrativo;
assistenza e patrocinio nelle cause di lavoro.

ALTRE AREE

Controllo periodico delle condizioni applicate ai contratti bancari tasso debitore, costo delle operazioni, condizioni di massimo scoperto ecc.;
pratiche amministrative, presso gli Uffici finanziari, le Camere di Commercio e gli istituti previdenziali ed assistenziali;
assistenza nella gestione dei dati e delle banche dati ai sensi della legge sulla Privacy.